

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld tijdens de algemene vergadering op 5 april 1984 en gewijzigd tijdens de algemene vergadering van 21 mei 1992



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Par. 1 DE LEDEN.

De aspirant-leden, zoals bedoeld in art. 5 van de Statuten verplichten zich te bewijzen over voldoende muzikale kennis te beschikken. Dit ter beoordeling van het bestuur, op advies van de dirigent.

De leden zijn verplicht de repetitie wekelijks bij te wonen en de aanwijzingen en/of richtlijnen van het bestuur en/of de dirigent stipt op te volgen.

Het bestuur is bevoegd leden, die regelmatig de repetities zonder geldige reden verzuimen uit te sluiten van deelname aan een uitvoering. Het bestuur beoordeelt de geldigheid van de opgegeven reden van verzuim.

Het bestuur kan leden onder opgaaf van redenen royeren als lid. Indien betrokkene dit royement niet aanvaardt bestaat beroep open bij de algemene of buitengewone algemene vergadering. Een volstrekte meerderheid van stemmen beslist in deze.

### Par. 2 HET BESTUUR.

Het bestuur wordt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in art. 11 van de Statuten, gekozen uit de leden. Door het bestuur kan per vacature 1 kandidaat worden voorgesteld.

De leden hebben eveneens het recht kandidaten voor te stellen. In dat geval dient de voorgestelde kandidaat een schriftelijke akkoordverklaring, die door tenminste 10 andere leden mede moet zijn ondertekend, bij het bestuur in te leveren.

De akkoordverklaring dient tenminste 3 dagen voor de vergadering te zijn ingeleverd.

De namen van de kandidaten zullen schriftelijk worden bekend gemaakt voor aanvang van de vergadering. De bestuursleden hebben zitting gedurende een tijdvak van 4 jaren.

Zij zijn na het verstrijken van die termijn terstond herkiesbaar, voor een periode van ten hoogste 4 jaren. Bestuursleden die zitting nemen in het bestuur, in verband met een tussentijds ontstane vacature, treden af op het moment dat degene, die hij vervangt, zou zijn afgetreden. Is dat moment van aftreden gelegen binnen de tweede termijn van 4 jaren, dan is herverkiezing mogelijk voor ten hoogste 4 jaren.

Binnen twee maanden na het ontstaan van een vacature moet worden voorzien in die vacature.

Het bestuur is in bijzondere omstandigheden bevoegd, voor dwingende redenen, van de in dit artikel genoemde zittingsperiode af te wijken.

**Par. 3**      **DE TAAK VAN DE VOORZITTER.**

De voorzitter is belast met de algemene leiding, waaronder het openen en sluiten van de vergaderingen van het bestuur, de buitengewone en de algemene vergaderingen en de repetities. Voorts ziet hij erop toe dat de Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden nagekomen.

Bij afwezigheid wordt zijn taak waargenomen door de 2<sup>e</sup> voorzitter. Is ook die verhinderd dan wordt de voorzitterstaak waargenomen door een ander bestuurslid.

**Par. 4**      **DE TAAK VAN DE 2<sup>e</sup> VOORZITTER.**

De 2<sup>e</sup> voorzitter is belast met het waarnemen van de voorzitter. Bovendien vertegenwoordigt hij de vereniging op een door het bestuur overeengekomen wijze.

**Par. 5**      **DE TAAK VAN DE SECRETARIS.**

De secretaris is belast met het samenstellen van de notulen van alle bestuursvergaderingen alsmede van de buitengewone en de algemene vergaderingen. Hij voert de correspondentie en is verantwoordelijk voor het bijhouden van de presentielijsten. Voorts draagt hij de zorg voor het archief.

**Par. 6**      **DE TAAK VAN DE PENNINGMEESTER.**

De penningmeester is belast met het innen, het uitgeven en het beheren van de gelden. De penningmeester legt verantwoording van zijn beheer af door middel van een jaarverslag, dat door de kascommissie is gecontroleerd. Dit verslag wordt in de algemene vergadering uitgebracht.

**Par. 7**      **DE TAAK VAN DE BIBLIOTHECARIS.**

De bibliothecaris is belast met de zorg voor de bibliotheek. In het bijzonder draagt hij zorg voor het tijdig aanwezig zijn van het benodigde muziekmateriaal.

**Par. 8**      **DE TAAK VAN DE ANDERE BESTUURSLEDEN.**

De andere bestuursleden zijn belast met de taak om tezamen met de overige bestuursleden zich te beijveren voor het doen ontstaan van optimale besluiten. Zij vervangen in voorkomende gevallen de secretaris, de penningmeester en/of de bibliothecaris.

**Par. 9**      **DE VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR.**

Het bestuur vergadert tenminste 4 keer per jaar en overigens zo vaak als de voorzitter zulks gewenst acht. In ieder geval komt het bestuur bijeen ter regeling van de uitvoering alsmede van de algemene of buitengewone vergadering.

Voor de vergadering wordt een agenda gemaakt die uiterlijk een week voor die vergadering aan de bestuursleden wordt gegeven.

Door het bestuur kunnen alleen besluiten worden genomen over zaken die vooraf op de agenda zijn vermeld.

Besluiten kunnen alleen worden genomen indien tenminste vijf bestuursleden de vergadering bijwonen.

Besluiten kunnen worden genomen met meerderheid van stemmen.

Op de eerste bestuursvergadering na de algemene vergadering worden de bestuurstaken, met uitzondering van die van voorzitter, nader verdeeld.

**Par. 10**     **DE REPETITIES.**

De repetities worden tenminste éénmaal in de week gehouden. Extra repetities kunnen, na overleg met de dirigent, door het bestuur worden vastgesteld. De tijdstippen waarop geen repetities gehouden worden moeten vroegtijdig onder opgave van redenen bekend gemaakt worden door het bestuur na overleg met de dirigent.

**Par. 11**     **DE ALGEMENE VERGADERING.**

Eénmaal per jaar moet een algemene vergadering gehouden worden. In deze vergadering moeten de volgende zaken behandeld worden met betrekking tot het afgelopen verenigingsjaar:

- a.     het verslag van het bestuur over de algemene gang van zaken;
- b.     de bestuursverkiezing;
- c.     het verslag van de kascommissie;
- d.     de voorstellen die door tenminste 10 leden zijn ingediend;
- e.     bestuursvoorstellen;
- f.     de verslagen van de commissie(s) ad hoc;

Voor de vergadering wordt een agenda gemaakt die uiterlijk één week voor de vergadering aan de leden wordt uitgereikt.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

**Par. 12**     **DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING.**

De buitengewone algemene vergaderingen kunnen gehouden worden op verzoek van:

- a.     het bestuur;
- b.     door tenminste 10 leden die daarom schriftelijk hebben verzocht; In dit verzoek dienen de onderwerpen en voorstellen duidelijk te worden omschreven.

Het bestuur is verplicht binnen drie weken na ontvangst van het verzoek deze zaken te behandelen in een bestuursvergadering. Daarna dienen deze zaken te worden geplaatst op de agenda van de buitengewone ledenvergadering.

Uiterlijk drie weken daarna dient de vergadering te worden gehouden. Het uitreiken van de agenda dient te geschieden overeenkomstig het bepaalde in Par. 11.

**Par. 13**     **HET STEMMEN TEN AANZIEN VAN PERSONEN EN ZAKEN.**

De stemming ten aanzien van personen is schriftelijk en geheim en dient te voldoen aan een volstrekte meerderheid van stemmen.

De stemming ten aanzien van zaken is mondeling en dient te voldoen aan een gewone meerderheid van stemmen. Een volstrekte meerderheid van stemmen betekent dat het minimaal vereiste aantal stemmen de helft van het totaal uitgebrachte aantal geldige stemmen plus één moet uitmaken. Tenminste 2/3 van het aantal ingeschreven leden moet aan de stemming hebben deelgenomen. Een gewone meerderheid van stemmen betekent dat er sprake moet zijn van de helft van het aantal uitgebrachte stemmen plus één stem. Blanco stemmen zijn ongeldig. Indien de stemmen staken wordt geacht het voorstel te zijn verworpen. Leden die verhinderd zijn aan een vergadering deel te nemen kunnen een schriftelijke volmacht tot stemmen verlenen aan een ander lid van de vereniging. Acceptatie van volmachten is gebonden aan een maximum van twee.

**Par. 14**     **DE FINANCIEN.**

De penningmeester beheert de gelden en de bezittingen van de vereniging. De hoogte van de contributies en de donaties wordt door het bestuur voorgesteld aan de algemene vergadering en door die vergadering vastgesteld.

De contributies zijn per maand verschuldigd en worden zoveel mogelijk geïnd door middel van automatische betaling per bank of giro. Desgewenst kan ook contant betaald worden en wel op de 1<sup>e</sup> repetitieavond van iedere maand.

Aan leden, die tijdelijk of blijvend niet in staat zijn aan hun financiële verplichtingen te voldoen, kan vermindering of ontheffing van contributiebetaling worden verleend. Zulks ter beoordeling van het bestuur.

**Par. 15**      **DE COMMISSIE AD HOC**

Ter behartiging van bijzondere belangen, waaronder kascontrole, van de vereniging kunnen commissies ad hoc gevormd worden. Deze commissies kunnen worden geïnstalleerd door het bestuur en/of door de algemene ledenvergadering. Hun opdracht dient duidelijk en schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Een commissie ad hoc bestaat uit ten hoogste 5 leden, waarvan één lid tevens bestuurslid dient te zijn.

Een kascommissie bestaat uit twee leden die geen zitting hebben in het bestuur.

**Par. 16**      **DE DIRIGENT.**

Het benoemen van een dirigent vindt plaats blijkens een besluit van de algemene vergadering of van een buitengewone algemene vergadering.

Een kandidaat-dirigent kan worden voorgedragen voor benoeming, na oproep van sollicitanten of individuele uitnodiging, waarbij het bestuur zich kan laten adviseren door een commissie ad hoc.

Met de te benoemen dirigent wordt door het bestuur een “Dirigentenovereenkomst” gesloten. In deze overeenkomst worden afspraken vastgelegd omtrent de artistieke leiding en artistieke verantwoording over de vereniging.

De dirigent is verplicht, indien hij daartoe wordt uitgenodigd, de bestuursvergaderingen bij te wonen.

Hij ontvangt daartoe een nader overeen te komen vergoeding. Op voorstel van de dirigent kan door het bestuur de artistieke leiding van repetities en uitvoering worden overgedragen aan een componist, waarvan werken worden bestudeerd en uitgevoerd.

In gezamenlijk overleg tussen bestuur en dirigent kan worden besloten een vaste pianist voor begeleiding op de repetities aan te stellen.

**Par. 17**    **SLOTBEPALINGEN.**

Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement kunnen alleen worden  
aangebracht met inachtneming van de Artikelen 12 en 13 van de Statuten.

Dit Reglement is vastgesteld tijdens de algemene vergadering op 5 april 1984  
en gewijzigd tijdens de algemene vergadering van 21 mei 1992.